Aufgabenanalyse Amt 52

1	2	3	4	5	6
Wahrzunehmende Aufgabe	Anzahl der Stellen für die Aufgabenwahrnehmung	Aufgabenart	Gesetzliche Grundlagen (Gesetz, §) bezogen auf Spalte 3	bearbeitende Stelle	Bemerkungen
Fachliche und dienstliche Leitung des Jobcenters Uckermark		pflichtige Selbstverwaltungsaufgabe	SGB I, SGB II, SGB III, SGB V, SGB X	Amtsleiter	
Wahrnehmung der Aufgaben der/des Beauftragten für Chancengleichheit am Arbeitsmarkt gemäß § 18e SGB II		pflichtige Selbstverwaltungsaufgabe	§ 18e SGB II	Beauftragte für Chancengleichheit am Arbeitsmarkt	
Vorbereitung und Umsetzung aller Aufgaben, die dem Amtsleiter als datenschutzrechtlichem Verantwortlichen zugewiesen sind bzw. durch das Amt wahrzunehmen sind		pflichtige Selbstverwaltungsaufgabe	Art. 1 Nr. 7 i. V. m. Art. 24 DSGVO; § 67 Abs. 4 SGB X; SGB X	SB Datenschutz	
Sekretariats- und Assistenzaufgaben		Selbstverwaltungsaufgabe	SGB II	Sekretärin	
	4				
Fachliche und dienstliche Leitung des Sachgebietes Grundsatzangelegenheiten Leistungsrecht		pflichtige Selbstverwaltungsaufgabe	SGB I, SGB II, SGB III, SGB V, SGB X	SGL Grundsatzangelegenheiten Leistungsrecht	
Gewährleistung der einheitlichen Rechtsanwendung bei Leistungen zum Lebensunterhalt nach dem SGB II		pflichtige Selbstverwaltungsaufgabe	SGB II	SB Grundsatzfragen Leistungsrecht	
Überprüfung und Heranziehung Unterhaltspflichtiger gem. BGB und Sozialer Dienst (Hausbesuche, Beratung, Prüfung von Anspruchsvoraussetzungen)		pflichtige Selbstverwaltungsaufgabe	§ 33 SGB II; BGB	SB Prüfung Unterhaltspflicht	
	11,5				
Fachliche und dienstliche Leitung des Sachgebietes Grundsatzangelegenheiten Eingliederung		pflichtige Selbstverwaltungsaufgabe	SGB I, SGB II, SGB III, SGB X	SGL Grundsatzangelegenheiten Eingliederung	
Gewährleistung der einheitlichen Rechtsanwendung bei Leistungen zur Eingliederung in Arbeit nach dem SGB II und SGB III		pflichtige Selbstverwaltungsaufgabe	SGB II, SGB III	SB Grundsatzfragen Eingliederung	

1	2	3	4	5	6
Wahrzunehmende Aufgabe	Anzahl der Stellen für die Aufgabenwahrnehmung	Aufgabenart	Gesetzliche Grundlagen (Gesetz, §) bezogen auf Spalte 3	bearbeitende Stelle	Bemerkungen
Erstellen der Integrationsplanung in Abstimmung mit dem Fallmanager sowie Gewährung von Leistungen im Rahmen der Reha-Eingliederung gem. § 16 SGB II		pflichtige Selbstverwaltungsaufgabe	SGB II (insb. Kap. 3, Abschnitt 1) sowie SGB III	SB Fallmanagement/Reha	
Koordination, Steuerung, Umsetzung, inhaltliche Begleitung (Hospitation) sowie Evaluation von Projekten/Maßnahmen zur Aktivierung und beruflichen Eingliederung sowie Förderung der beruflichen Weiterbildung mit dem Ziel der Eingliederung in Arbeit, Ausbildung bzw. in öffentlich geförderten Beschäftigungsmaßnahmen		pflichtige Selbstverwaltungsaufgabe	SGB II (insb. Kap. 3, Abschnitt 1) sowie SGB III	SB Projektmanagement	
Koordination, Umsetzung und Begleitung von Projekten der Arbeitsförderung; Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsvorbereitung		pflichtige Selbstverwaltungsaufgabe	SGB II (insb. Kap. 3, Abschnitt 1) sowie SGB III	SB Projektmanagement/Öffentlichkeitsarbeit	
Prüfung und Kontrolle von Maßnahmen nach dem SGB II		pflichtige Selbstverwaltungsaufgabe	SGB II (insb. Kap. 3, Abschnitt 1) sowie SGB III	SB Maßnahmekontrolle	
Prüfung von Verwendungsnachweisen für Mittel aus dem Regionalbudget, dem Beschäftigungspakt, von BaE, von Maßnahmen im Rahmen der Experimentierklausel sowie anderer EU-, Bundes- und Landesprogramme; Mittelbewirtschaftung sowie Controlling der Eingliederungsleistungen / Fördermittel		pflichtige Selbstverwaltungsaufgabe	SGB II (insb. Kap. 3, Abschnitt 1) sowie SGB III	SB Abrechnung/Nachweise	
Projekt- und Maßnahmeentwicklung sowie vergaberechtliche Umsetzung arbeitsmarktpolitischer Maßnahmen; Sicherstellen einer erfolgreichen Umsetzung der arbeitsmarktpolitischen Projekte/Maßnahmen		pflichtige Selbstverwaltungsaufgabe	SGB II (insb. Kap. 3, Abschnitt 1) sowie SGB III	SB Projektentwicklung und Vergabe	
	11,5				
Fachliche und dienstliche Leitung des Teams der SB Arbeitgeberservice		pflichtige Selbstverwaltungsaufgabe	SGB II (insb. Kap. 3, Abschnitt 1) sowie SGB III	TL Arbeitgeberservice	

1	2	3	4	5	6
Wahrzunehmende Aufgabe	Anzahl der Stellen für die Aufgabenwahrnehmung	Aufgabenart	Gesetzliche Grundlagen (Gesetz, §) bezogen auf Spalte 3	bearbeitende Stelle	Bemerkungen
Akquise von Arbeits- und Ausbildungsplätzen sowie Beschäftigungsmöglichkeiten für Empfänger von Arbeitslosengeld II		pflichtige Selbstverwaltungsaufgabe	SGB II (insb. Kap. 3, Abschnitt 1) sowie SGB III	SB Arbeitgeberservice	
	9				
Fachliche und dienstliche Leitung des Teams der SB Fallmanagement U25		pflichtige Selbstverwaltungsaufgabe	SGB II (insb. Kap. 3, Abschnitt 1) sowie SGB III	TL Fallmanagement U25	
Gewährung von Leistungen zur Eingliederung in Arbeit (Fallmanagement) für unter 25jährige		pflichtige Selbstverwaltungsaufgabe	SGB II (insb. Kap. 3, Abschnitt 1) sowie SGB III	SB Fallmanagement (U25)	
	19				
Fachliche und dienstliche Leitung des Sachgebietes Prüfung / Widersprüche mit den Aufgabenbereichen Prüfungen, Widersprüche, Ordnungswidrigkeiten und Rechtsangelegenheiten (Juristen)		pflichtige Selbstverwaltungsaufgabe	SGB I, SGB II, SGB III, SGB V, SGB X; BGB, OWiG, SGG, ZPO, StPO, SGG, StGB	SGL Prüfung/Widersprüche	
Bearbeitung der juristischen Angelegenheiten des Amtes (Prozessführung für das Amt; juristische Beratung der Amtsleitung sowie der SGL; Vertragsangelegenheiten)		pflichtige Selbstverwaltungsaufgabe	SGB I, SGB II, SGB III, SGB V, SGB X; BGB, OWiG, SGG, ZPO, StPO, SGG, StGB	SB Rechtsangelegenheiten	
Durchführung des internen Kontrollsystems; Bearbeitung und Entscheidung von Widersprüchen; Durchführung des Kostenfestsetzungsverfahrens bei abgeschlossenen Widerspruchsverfahren		pflichtige Selbstverwaltungsaufgabe	SGB I, SGB II, SGB III, SGB V, SGB X	SB Widersprüche/Prüfungen	
Prüfung und Durchführung von Bußgeldverfahren gem. § 63 SGB II		pflichtige Selbstverwaltungsaufgabe	SGB I, SGB II, SGB III, SGB X; OWiG	SB Bußgeld	
	13				
Fachliche und dienstliche Leitung des Sachgebietes Finanzen / Zentrale Aufgaben		pflichtige Selbstverwaltungsaufgabe	SGB I, II, III, V, VI, X; BHO, LHO, GemHVO Bbg, GemKVO Bbg	SGL Finanzen/Zentrale Aufgaben	
Sicherung der Datenqualität im Jobcenter Uckermark		pflichtige Selbstverwaltungsaufgabe	SGB I, II, III, V, VI, X	SB Datenqualitätsmanagement	

1	2	3	4	5	6
Wahrzunehmende Aufgabe	Anzahl der Stellen für die Aufgabenwahrnehmung	Aufgabenart	Gesetzliche Grundlagen (Gesetz, §) bezogen auf Spalte 3	bearbeitende Stelle	Bemerkungen
Erstellung und Übermittlung der Statistikmeldung nach § 51b SGB II; Aufbau und Weiterentwicklung eines Berichts- und Steuerungswesen des Amtes		pflichtige Selbstverwaltungsaufgabe	SGB II (insb. § 51b sowie Kapitel 7)	SB Statistik	
Haushaltsplanung, -durchführung und -controlling; Erstellen der Jahresrechnung		pflichtige Selbstverwaltungsaufgabe	SGB II (insb. Kap. 4 und 5); BHO, LHO, GemHVO Bbg, GemKVO Bbg	SB Finanzen	
Planung und Umsetzung interner Verwaltungsangelegenheiten des Amtes 52 (Personal, Fortbildung, Beschaffung, Organisation)		Selbstverwaltungsaufgabe	SGB II; SGB X; Arbeitsrecht	SB Verwaltung	
Systemverwaltung und Anwenderbetreuung; Projektkoordinierung, Organisation und Schulung zu IT-Systemen		pflichtige Selbstverwaltungsaufgabe	SGB II (insb. Kap. 6), SGB III, SGB X	SB Systemverwaltung	
Projektkoordination, -steuerung und -realisierung im Amt 52 für das Projekt „Einführung der eAkte (DMS WINYARD) im Jobcenter Uckermark“		pflichtige Selbstverwaltungsaufgabe	SGB II (insb. Kap. 6), SGB III, SGB X	SB Projektkoordinator eAkte	
Controlling; Berichtswesen zu den Kennzahlen nach § 48a SGB II		pflichtige Selbstverwaltungsaufgabe	SGB II (insb. Kapitel 5 und 6)	SB Steuerung/Controlling	
	12				
Leitung der Geschäftsstelle sowie fachliche und dienstliche Leitung eines Teams von SB Fallmanagement, SB Service und Sekretärin der Geschäftsstelle		pflichtige Selbstverwaltungsaufgabe	SGB II (insb. Kap. 3, Abschnitt 1) sowie SGB III	Geschäftsstellenleiterin (zugleich TL Fallmanagement)	
Fachliche und dienstliche Leitung eines Teams von SB Leistungsgewährung der Geschäftsstelle		pflichtige Selbstverwaltungsaufgabe	SGB II (insb. Kap. 2 und Kap. 3, Abschnitt 2)	TL Leistungsgewährung	
Fachliche und dienstliche Leitung eines Teams von SB Fallmanagement der Geschäftsstelle		pflichtige Selbstverwaltungsaufgabe	SGB II (insb. Kap. 3, Abschnitt 1) sowie SGB III	TL Fallmanagement Ü25	
Gewährung finanzieller Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhalts		pflichtige Selbstverwaltungsaufgabe	SGB II (insb. Kap. 2 und Kap. 3, Abschnitt 2)	SB Leistungsgewährung	
Empfang, Beratung und Vermittlung der Kunden an die zuständigen Sachbearbeiter bzw. Behörden		pflichtige Selbstverwaltungsaufgabe	SGB II	SB Service	

1	2	3	4	5	6
Wahrzunehmende Aufgabe	Anzahl der Stellen für die Aufgabenwahrnehmung	Aufgabenart	Gesetzliche Grundlagen (Gesetz, §) bezogen auf Spalte 3	bearbeitende Stelle	Bemerkungen
Gewährung von Leistungen zur Eingliederung in Arbeit (Fallmanagement) für über 25jährige		pflichtige Selbstverwaltungsaufgabe	SGB II (insb. Kap. 3, Abschnitt 1) sowie SGB III	SB Fallmanagement (Ü25)	
Gewährung von Leistungen zur Eingliederung in Arbeit für Selbständige (Fallmanagement)		pflichtige Selbstverwaltungsaufgabe	SGB II (insb. Kap. 3, Abschnitt 1) sowie SGB III	SB Selbständige	
	165,8				

245,8