

Aufgabenanalyse Normen und Standards 010 Büro Landrätin

1	2	3	4	5	6
Wahrzunehmende Aufgabe	Anzahl der Stellen für die Aufgabenwahrnehmung	Aufgabenart	Gesetzliche Grundlagen (Gesetz, §) bezogen auf Spalte 3	bearbeitende Stelle	Bemerkungen
organisatorische, fachliche und disziplinarische Leitung des Fachbereiches Büro des Landrates mit dem Kreistagsbüro und den sich daraus ableitenden Aufgaben		Selbstverwaltungsaufgabe		Büroleiter	
Koordinierung und Unterstützung der Geschäfte der Landrätin, Abstimmungen mit Ministerien, Kreisverwaltungen, Beigeordneten und Amtsbereichen, Absicherung repräsentativer Aufgaben der Landrätin		Selbstverwaltungsaufgabe		Büroleiter	
Koordinierung amts- und dezernatsübergreifender Aktivitäten auf internationalem Gebiet, Pflege der Landkreispartnerschaften		Selbstverwaltungsaufgabe		Büroleiter	
Erarbeitung und Koordinierung inhaltlicher Schwerpunkte für Besuche, Erstellen von Besuchsprogrammen und Durchführung von Veranstaltungen		Selbstverwaltungsaufgabe		Büroleiter	
Geschäftsführung für den Kreistag und seine Organe (Protokollführung, Vorbereitung der Sitzungen, Korrespondenz zu Angelegenheiten des Kreistages, etc.)		Selbstverwaltungsaufgabe	§ 5 Abs. 1, § 26 Geschäftsordnung für den Kreistag Uckermark	SB Kreistag/Wahlen 1	
Konzeptionelle Arbeit für den Kreistag und seine Organe (inhaltliche Vorbereitung der Sitzungen, Erarbeitung von Vorlagen inkl. Satzungen und anderer Rechtsvorschriften, Terminplanung der Sitzungen)		Selbstverwaltungsaufgabe	§ 5 Abs. 1 Geschäftsordnung für den Kreistag Uckermark	SB Kreistag/Wahlen 1	

1	2	3	4	5	6
Wahrzunehmende Aufgabe	Anzahl der Stellen für die Aufgabenwahrnehmung	Aufgabenart	Gesetzliche Grundlagen (Gesetz, §) bezogen auf Spalte 3	bearbeitende Stelle	Bemerkungen
Rechtsangelegenheiten (Klärung von Rechtsfragen für den Kreistag und seine Gremien, Anfertigung von gutachtlichen Stellungnahmen, Ausfertigung von beschlossenen Rechtsvorschriften und öffentliche Bekanntmachung dieser, Pflege der Kreisrechtssammlung)		Selbstverwaltungsaufgabe	§ 5 Abs. 1 Geschäftsordnung für den Kreistag Uckermark, § 21 Hauptsatzung des Landkreises Uckermark	SB Kreistag/Wahlen 1	
Unterstützung des Kreiswahlleiters bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Wahlen		Auftragsangelegenheiten	alle Rechtsvorschriften des Europawahlrechts, Bundeswahlrechts, Landeswahlrechts Brandenburg und des Kommunalwahlrechts Brandenburg	SB Kreistag/Wahlen 1	
Geschäftsführung für den Kreistag und seine Organe (Protokollführung, Vorbereitung der Sitzungen, Korrespondenz zu Angelegenheiten des Kreistages, etc.)		Selbstverwaltungsaufgabe	§ 5 Abs. 1, § 26 Geschäftsordnung für den Kreistag Uckermark	SB Kreistag/Wahlen 2	
Konzeptionelle Arbeit für den Kreistag und seine Organe (inhaltliche Vorbereitung der Sitzungen, Erarbeitung von Vorlagen inkl. Satzungen und anderer Rechtsvorschriften, Terminplanung der Sitzungen)		Selbstverwaltungsaufgabe	§ 5 Abs. 1 Geschäftsordnung für den Kreistag Uckermark	SB Kreistag/Wahlen 2	
Rechtsangelegenheiten (Klärung von Rechtsfragen für den Kreistag und seine Gremien, Anfertigung von Stellungnahmen, Ausfertigung von beschlossenen Rechtsvorschriften und öffentliche Bekanntmachung dieser)		Selbstverwaltungsaufgabe	§ 5 Abs. 1 Geschäftsordnung für den Kreistag Uckermark, § 21 Hauptsatzung des Landkreises Uckermark	SB Kreistag/Wahlen 2	
Haushaltsangelegenheiten (Erledigung der finanziellen Angelegenheiten für die Abgeordneten des Kreistages, sachk. Einwohner)		Selbstverwaltungsaufgabe	§ 131 Abs. 1 i.V.m. § 30 Abs. 4 Kommunalverfassung des Landes Brandenburg und alle §§ der Entschädigungssatzung des Kreistages Uckermark	SB Kreistag/Wahlen 2	

1	2	3	4	5	6
Wahrzunehmende Aufgabe	Anzahl der Stellen für die Aufgabenwahrnehmung	Aufgabenart	Gesetzliche Grundlagen (Gesetz, §) bezogen auf Spalte 3	bearbeitende Stelle	Bemerkungen
Öffentlichkeitsarbeit (Erstellung des Amtsblattes)		Selbstverwaltungsaufgabe	§ 131 Abs. 1 i.V.m. § 3, 36 Abs. 1, alle §§ Bekanntmachungsverordnung, § 21 Hauptsatzung des Landkreises Uckermark	SB Kreistag/Wahlen 2	
Administratorentätigkeit für das Ratsinformationssystem		Selbstverwaltungsaufgabe	§ 2 Geschäftsordnung für den Kreistag Uckermark	SB Kreistag/Wahlen 2	
Wahlen, Volksinitiativen, Volksbegehren, Volksabstimmungen (Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Wahlen, Volksbegehren, Volksinitiativen und Volksabstimmungen)		Selbstverwaltungsaufgabe, Auftragsangelegenheiten	alle Rechtsvorschriften des Bundes-, Landes- und Kommunalwahlrechts, § 131 Abs. 1 i.V.m. § 15 Kommunalverfassung des Landes Brandenburg	SB Kreistag/Wahlen 2	
Koordination der Durchführung von Auftragsstatistiken und Statistiken mit unterschiedlichen inhaltlichen Anforderungen		Auftragsangelegenheiten	Bundesstatistikgesetz, Agrarstatistikgesetz (AgrStatG), Verordnung über die Durchführung des Agrarstatistikgesetzes (AgrStatG-DV), Datenschutzgesetz	SB Statistik/Wahlen	
Beschaffung, Aufarbeitung und Bereitstellung statistischer Daten entsprechend der jeweiligen Anforderungen		Selbstverwaltungsaufgabe	Bundesstatistikgesetz, Datenschutzgesetz	SB Statistik/Wahlen	
Wahlen - Vorbereitung, Durchführung und Nachberatung von Kommunal-, Landtags-, Bundestags- und Europawahlen sowie Bürgerbegehren, Bürgerentscheide, Volksbegehren, Volksinitiativen oder Volksabstimmungen; statistische Aufbereitung der Wahlergebnisse		Auftragsangelegenheit, Selbstverwaltungsaufgabe	Bundeswahlordnung (BWO), Brandenburgisches Landeswahlgesetz (BbgLWahIG), Brandenburgische Landeswahlverordnung (BbgLWahIV), Brandenburgisches Kommunalwahlgesetz (BbgKWahIG), Brandenburgische Kommunalwahlverordnung (BbgKWahIV), Gesetz über das Verfahren bei Volksinitiative, Volksbegehren und Volksentscheid, Verordnung über das Verfahren bei Volksentscheiden im Land Brandenburg (Volksentscheidverfahrensverordnung - VEVVBbg)	SB Statistik/Wahlen	

1	2	3	4	5	6
Wahrzunehmende Aufgabe	Anzahl der Stellen für die Aufgabenwahrnehmung	Aufgabenart	Gesetzliche Grundlagen (Gesetz, §) bezogen auf Spalte 3	bearbeitende Stelle	Bemerkungen
Aktualisierung interner und öffentlicher statistischer Daten für das Internet und Intranet der Kreisverwaltung Uckermark		Selbstverwaltungsaufgabe	Bundesstatistikgesetz, Datenschutzgesetz	SB Statistik/Wahlen	
Verantwortung für Planung, Überwachung und Abwicklung des Haushaltes. Erfassen von Buchungsvorgängen für den Bereich Büro der Landrätin und führen der Handkasse. Überweisung der Mitgliedsbeiträge der Kreisverwaltung Uckermark		Selbstverwaltungsaufgabe	§ 131 Abs. 1 i.V.m. § 63 Abs. 1, 3 Kommunalverfassung des Landes Brandenburg	SB Statistik/Wahlen	

4,0 VZE